

## Hinweise für Veranstalter

### Wie führe ich eine Fortbildungsveranstaltung durch?

#### I. Antrag auf Zertifizierung

Füllen Sie den Antrag auf Zertifizierung aus. Auf Wunsch senden wir Ihnen ein Formular zu oder Sie laden sich dieses direkt von unserer Homepage herunter ([www.uro-akademie.de](http://www.uro-akademie.de))

Sie können den Antrag auch direkt am PC ausfüllen und dann ausdrucken.

Am schnellsten erreicht uns Ihre Anmeldung, wenn Sie Ihre Veranstaltung **online anmelden**.

Da Fortbildungspunkte nur bei vorher anerkannten Fortbildungsveranstaltungen vergeben werden, bitten wir Sie, Ihre Veranstaltung mit vollständig ausgefülltem Formular, zusammen mit dem detaillierten Programm Ihrer Veranstaltung, aus dem der zeitliche Verlauf und die vortragenden Referenten hervorgehen müssen, ca. 4-6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung bei uns anzumelden.

Anschrift: Akademie der Deutschen Urologen, Uerdinger Str. 64, 40474 Düsseldorf

#### II. Prüfung der Veranstaltung

Nach Prüfung des von Ihnen eingereichten Antrages zur Veranstaltung durch die Akademie erhalten Sie einen Bescheid, ob Ihre Veranstaltung als Fortbildungsveranstaltung durch die Akademie der Deutschen Urologen anerkannt ist und mit wieviel CME- Punkten und in welcher Kategorie die Veranstaltung zertifiziert wurde (Zertifizierungsbescheid).

Die Bewertung erfolgt gemäß der einheitlichen Bewertungskriterien, herausgegeben vom Senat für ärztliche Fortbildung in Zusammenarbeit mit der Bundesärztekammer im September 2002. Diese Bewertungskriterien finden Sie auf unserer Homepage ([www.uro-akademie.de](http://www.uro-akademie.de)) unter „CME-Kriterien“. Anerkannt werden nur Fortbildungen ab 45 Minuten.

Mit Erhalt des Zertifizierungsbescheids können Sie in Ihren Ankündigungen vermerken, dass Ihre Veranstaltung in das CME- Programm der Akademie aufgenommen wurde und somit seitens der Akademie den Teilnehmern als Weiter- oder Fortbildungsveranstaltung besonders empfohlen wird.

#### III. Landesärztekammer

Gern setzen wir uns bundesweit mit der zuständigen Landesärztekammer in Verbindung (zuständig ist jeweils die Ärztekammer, in deren Kammerbereich die Veranstaltung stattfindet) und übernehmen für Sie alle Formalien für die Anerkennung Ihrer Veranstaltung.

#### IV. Veröffentlichung

Wir veröffentlichen Ihre Veranstaltung im Fortbildungskalender der Akademie im Internet ([www.uro-akademie.de](http://www.uro-akademie.de)) und in der Zeitschrift „Der Urologe“ und weisen die erreichbaren CME-Punkte darin aus.

Auf Wunsch versenden wir die Ankündigung Ihrer Veranstaltung auch in einem Newsletter per Email an alle DGU- Mitglieder.

#### V. Von der Akademie wird Ihnen folgendes zugesandt:

1. Zertifizierungsbescheid (s.o.)
2. Muster der Teilnahmebescheinigung (Kopiervorlage)
3. Teilnehmerliste
4. Evaluierungsbögen in der von Ihnen gewünschten Menge
5. das Ergebnis der Evaluierung nach Auswertung der Bögen für die Gesamtveranstaltung und jeden Ihrer Referenten

#### VI. Teilnahmebescheinigungen

Sie erhalten ein Muster, das Sie beliebig vervielfältigen können. Jedoch ist darauf zu achten, dass die vervielfältigten Bescheinigungen vor Ausgabe an die Teilnehmer von Ihnen mit einer Originalunterschrift oder/und einem Originalstempel versehen werden.

Nach Möglichkeit sollten die Bescheinigungen auf die Namen der Teilnehmer ausgestellt werden bzw. auf jeden Fall sichergestellt werden, dass jeder Teilnehmer nur eine Bescheinigung erhält (bitte keine Blanko-Bescheinigungen auslegen!)

Da die Teilnahmebescheinigungen den Besuch der vollständigen Veranstaltung bescheinigen, geben Sie diese bitte erst am Ende der Veranstaltung aus.

#### VII. Teilnehmerliste

Sie erhalten von der Akademie eine Teilnehmerliste, in die die Teilnehmer ihren Barcode mit ihrer EFN (Einheitliche Fortbildungsnummer) einkleben.

*Bitte lassen Sie uns diese Liste unmittelbar nach erfolgter Veranstaltung im Original zukommen! Wir übernehmen dann für Sie die elektronische Meldung der registrierten Teilnehmer an den EIV (Elektronischer Informationsvermittler).*

Sollte ein Teilnehmer weder seinen Barcode bei sich haben noch seine EFN handschriftlich einsetzen können, so kann er diese bis 4 Wochen nach der Veranstaltung noch der Akademie nachmelden. Spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung nimmt der EIV jedoch keine Nachmeldungen mehr entgegen.

#### VIII. Evaluierung

Wir übernehmen für Sie die Evaluierung Ihrer Veranstaltung. Nach der Bewertung durch die Teilnehmer erhalten Sie von uns eine Auswertung der Gesamtveranstaltung im Vergleich zu allen anderen, bisher von der Akademie evaluierten Veranstaltungen und eine Auswertung der Vorträge der einzelnen Referenten nach Praxisrelevanz und Didaktik (Referentenauswertung). Auf diese Weise erhalten Sie ein transparentes „feedback“ über die Qualität Ihrer Veranstaltung. Die Auswertung der einzelnen Referenten geben Sie bitte an diese weiter.

#### Evaluierungsbögen

Sie erhalten von uns gemäss der von Ihnen veranschlagten Teilnehmerzahl eine entsprechende Anzahl von maschinenlesbaren Evaluierungsbögen, auf denen die einzelnen Referenten und deren Vorträge vermerkt sind. Bitte geben Sie diese zu Beginn der Veranstaltung an alle Teilnehmer aus.

Die Teilnehmer (unabhängig von ihrer Teilnahme am Akademieprogramm) bewerten die einzelnen Vorträge durch Ausfüllen der Bögen am Ende jedes Vortrages, spätestens jedoch am Ende der Veranstaltung.

Wir möchten Sie bitten, die Teilnehmer bzgl. des richtigen Ausfüllens der Bögen auf folgendes hinzuweisen:

Wie wird der Evaluierungsbogen richtig ausgefüllt?

- 1. Bitte keinen Rotstift verwenden!**
- 2. Bitte das Kreuz genau in das Kästchen setzen, nicht über den Rand hinaus ziehen ( das Lesegerät kann dies sonst nicht werten )!**
- 3. Die Bögen dürfen nicht kopiert werden!**

### **Bedeutung der CME- Aufkleber bzw. EFN-Barcodes**

Nach dem Ausfüllen der Bögen müssen diese von den Teilnehmern am Akademie- Programm mit deren **EFN** versehen werden. (Bitte die Teilnehmer nochmals ausdrücklich darauf hinweisen!)

Die Aufkleber dienen dazu, bei der späteren Auswertung den Akademie- Teilnehmern die erworbenen CME- Punkte für den Besuch dieser Veranstaltung elektronisch gutzuschreiben.

Teilnehmer, die nicht Mitglieder der Akademie sind, füllen den Bogen ebenfalls aus, ihre Bewertung geht in die Veranstaltungsauswertung mit ein, nur erfolgt für diese Teilnehmer keine Gutschrift der CME- Punkte innerhalb der Akademie.

Am Ende der Veranstaltung lassen Sie sich bitte die ausgefüllten Bögen von den Teilnehmern wieder zurückgeben und senden diese, zusammen mit der o.g. Teilnehmerliste, zwecks Auswertung an uns zurück.

Nach erfolgter Auswertung durch die Akademie erhalten Sie von uns das Ergebnis der Evaluierung in Form der Auswertung der Gesamtveranstaltung sowie die Auswertung aller Vorträge Ihrer Referenten (s. oben).

### **IX. Meldung an den EIV (Elektronischer Informationsvermittler)**

Mit dem neu eingeführten System des Elektronischen Informationsvermittlers durch die Ärztekammern garantieren wir Ihnen die erforderliche Meldung Ihrer Teilnehmer an den EIV einschließlich Nachmeldung von Teilnehmern innerhalb der gegebenen Frist.

Sie erhalten mit der Auswertung eine Rückmeldung über alle gemeldeten Teilnehmer.

***Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und stehen Ihnen für Rückfragen auch gern telefonisch unter 0211/ 51 60 96 13 zur Verfügung.***